



COMUNE DI DASA'

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

Tel. 0963/353057 - Fax 0963/354137

P. I. 00326650793

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL' AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

Reg. Gen. n. 93 del 17/04/2024

N. ro 29 Del 17/04/2024	OGGETTO: Trasferimento fondi ufficio di piano- Comune di Serra san Bruno- suddivisione costi di formazione di personale da adibire come "Matricista".
----------------------------	---

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso:

- che il Comune di Dasà fa parte dell'Ambito territoriale sociale di Serra San Bruno;
- che l'assemblea dei Sindaci con verbale n. 45 del 3 maggio 2023 ha autorizzato il Sindaco del Comune Capofila a sottoscrivere il Protocollo d'intesa tra ATS DI Serra San Bruno e l' ASP di Vibo Valentia per la costituzione ed il funzionamento dell'unità di valutazione multidimensionale per le disabilità ed è stata approvata la suddivisione dei costi relativi alla formazione di personale da abilitare come "Matricista";
- che la relazione allegata al Verbale n. 45/2023 illustra i costi previsti e li ripartisce come segue:
 - Costi di formazione previsti per 14 utenti: 5600,00 euro (da ripartire in modo paritetico tra gli Enti);
 - Contributo previsto primo anno per le attività di supervisione, tutoraggio, coordinamento e supporto informatico: euro 1800,00;
 - Contributo previsto secondo anno per le attività di supervisione, tutoraggio, coordinamento e supporto informatico: euro 2600,00;
 - Contributo previsto terzo anno per le attività di supervisione, coordinamento e supporto informatico: euro 3000,00 tutoraggio.

Considerato che in questa fase è indispensabile coprire i costi di formazione previsti e quindi ogni Comune dovrà versare al Comune Capofila un contributo pari a euro 294,74;

- **Ritenuto** di dover liquidare la spesa come da riparto pervenuto dal Responsabile dell'Ufficio di Piano;

-**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;

-**Visto** lo statuto comunale;

-**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

-**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

-**Visto** il decreto sindacale n. 09 del 18-10-2021 con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa ad interim;

-**Esclusione** CIG: Trasferimento altre amministrazioni;

- **Visto** il D. Lgs. 267/2000.

D E T E R M I N A

Per i motivi in premessa specificati e che qui di seguito si intendono integralmente riportati trascritti:

1. di liquidare al Comune di Serra San Bruno, comune Capofila dell'ambito territoriale, l'importo totale di € 294,74 e, nel contempo, autorizzare l'Ufficio Contabile all'emissione del mandato di pagamento mediante bonifico su conto di Tesoreria del Comune di Serra San Bruno IBAN: IT05N0306942743100000046008;
2. che la somma di € 294,74 è disponibile al capitolo 360, giusto impegno n. 1078 del bilancio corrente;
3. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lg. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, in cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale.
5. di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del procedimento è il Dott. Giuseppe Cutrullà.

Dasà lì, 17/04/2024

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Dott. Bruno Laria

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

- ☒ PARERE FAVOREVOLE
☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Dasà, 17/04/2024

Il Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
F.to Dott. Bruno Laria

VISTO DI LIQUIDAZIONE DI SPESA

Ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000

- Si dispone il visto per la liquidazione

Dasà, 17/04/2024

Il Responsabile del Servizio
Economico Finanziario
F.to Dott. Bruno Laria

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che questa determinazione, ai sensi delle vigenti disposizioni, è stata pubblicata all'Albo pretorio il giorno 22/04/2024 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Dasà, 22/04/2024

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Avv. Giuseppe Cutrullà

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Dasà, 22.04.2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Bruno Laria