



COMUNE DI DASÀ

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Corso Umberto I n.73 - 89832 DASÀ (VV)

Tel.0963/353057 Fax 0963/354137

Sito Web: <http://www.comune.dasa.vv.it> e-mail comunedasa@libero.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DELL'AREA AMMINISTRATIVA

COPIA

Reg. Gen. N. 83 del 08.04.2024

N.ro 27 Del 08-04-2024	OGGETTO: ELEZIONI DEI MEMBRI ITALIANI AL PARLAMENTO EUROPEO DELL'8 e 9 GIUGNO 2024. Costituzione ufficio elettorale comunale e autorizzazione al lavoro straordinario dei dipendenti.
---------------------------	--

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il decreto sindacale n. 9 del 18/10/2021 con il quale viene attribuita al sottoscritto la competenza gestionale dell'Area Amministrativa ad interim;

Viste le istruzioni ministeriali e prefettizie;

Visto il calendario degli adempimenti elettorali;

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 che testualmente recita:

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.

2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio, con determinazione da adottare preventivamente e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere.

Visto l'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, modificato da ultimo dalla legge 27 dicembre 2013, n.147 che testualmente recita:

Considerato che, per assicurare il corretto svolgimento delle consultazioni elettorali di cui sopra, si rende necessario costituire l'Ufficio Elettorale come di seguito specificato:

- Con personale del servizio Amministrativo - Contabile per gli adempimenti amministrativi elettorali e di coordinamento;
- Con personale dell'Area Tecnica, che assicura adempimenti tecnici e logistici riguardanti la predisposizione dei seggi, degli spazi elettorale ed eventuali interventi di manutenzione necessari ad assicurare l'efficienza delle strutture adibite alle operazioni di voto.
- Con il personale del servizio di Polizia Municipale per la sorveglianza del materiale elettorale in consegna all'Ufficio Elettorale nonché per il ritiro e il trasporto del materiale elettorale.

Ritenuto, pertanto, di dover autorizzare il personale comunale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti fissati dalle norme richiamate;

Visto la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

Ritenuto di dover procedere alla costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale con la designazione del personale che deve provvedere all'espletamento delle varie mansioni relative alle operazioni elettorali;

Ritenuto, inoltre, di dover procedere con successivo atto ad impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 del d.lgs. 118/2011, le somme corrispondenti al lavoro straordinario autorizzato con la presente;

Preso atto che l'Ufficio Elettorale Comunale è costituito da n. 8 persone e che si rende necessario assegnare a tale ufficio, quale supporto provvisorio, per il periodo dal 15 aprile 2024 al 10 giugno 2024, i dipendenti;

Attesa la propria competenza ai sensi del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

D E T E R M I N A

- 1) di costituire l'Ufficio Elettorale Comunale, chiamando a farvi parte i sottoindicati dipendenti con le mansioni a fianco di ciascuno di essi indicate:

Cognome e nome	Ex Cat.	Qualifica	Mansioni assegnate	Ore Mensili
Laria Bruno	D	Area Funzionaria ad elevata qualificazione	Responsabile Ufficio Elettorale	100
Anzoise M. Rosaria	C	Area Istruttori	Responsabile di procedimento	80
Rottura Stefania	B	Area Operatori Esperti	Supporto Ufficio Elettorale	30
Mezzatesta Anna	B	Area Operatori Esperti	Supporto Ufficio Elettorale	30
Catagnoti Rachele	C	Area Istruttori Pol. Municipale	Servizio di sorveglianza seggi	30
Cosentini Bruno	B	Area Operatori Esperti	Servizio Esterno ed allestimento Seggi	30
Lopresti Giuseppe	B	Area Operatori Esperti	Servizio Esterno ed allestimento Seggi	30
De Pace Rossella	B	Area Operatori Esperti	Servizio Esterno ed allestimento Seggi	30

- 2) di dare atto che eventuali ulteriori ore di straordinario ai singoli dipendenti saranno riconosciute dal Responsabile previa relazione sintetica del Responsabile Elettorale Dott. Bruno Laria e godute, in caso di incapienza del monte ore, quale riposo compensativo entro il mese successivo ossia entro il mese di luglio;
- 3) di autorizzare il lavoro straordinario necessario per lo svolgimento della consultazione sopra menzionata entro i limiti di legge così come specificato in premessa, utilizzando, all'occorrenza e secondo necessità contingenti, il personale suindicato secondo le proprie mansioni e la qualifica funzionale di appartenenza per come disposto dal Responsabile dell'Ufficio Elettorale;
- 4) di riservarsi, con adozione di successivi atti, l'integrazione o la sostituzione di altre risorse umane necessarie al compimento delle operazioni elettorali;
- 5) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D.lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di **€ 6.000,00** per lavoro straordinario al personale impiegato presso l'Ufficio Elettorale per come di seguito indicato:

Importo Impegnato	€ 5.611,00 per lavoro straordinario e contributi		
Eserc. Finanz.	2024	Codice	U.1.01.01.01.003
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali, di gestione	
Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Titolo	I	Spese correnti	
Capitolo	144	Elezioni e consultazioni popolari - straordinario	
Articolo/MAC	01	Redditi da lavoro dipendente	

Importo Impegnato	€ 389,00 per IRAP		
Eserc. Finanz.	2024	Codice	U.1.02.01.01.001
MISSIONE	1	Servizi istituzionali e generali, di gestione	
Programma	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	
Titolo	I	Spese correnti	
Capitolo	157	Elezioni e consultazioni popolari - IRAP	
Articolo/MAC	02	Imposte e tasse	

- 6) Di dare atto che si provvederà alla liquidazione di spesa con successivo atto;
- 7) Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre gli impegni indicati, non comporta altri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
- 8) Di dare atto che il sottoscritto non si trova in alcuna situazione di incompatibilità prevista dal DPR 62/2013, né in alcuna situazione di conflitto di interessi di cui al codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Dasà;
- 9) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d. Lgs. n. 33/2013;
- 10) di autorizzare, il personale dell'Ufficio Elettorale Comunale e degli altri uffici assegnati quale supporto provvisorio del servizio elettorale, come da elenco di cui sopra, ad effettuare prestazioni straordinarie per gli adempimenti connessi;
- 11) di dare atto che, con singoli atti dell'Ufficiale elettorale si procederà ad assegnare le specifiche prestazioni di volta in volta richieste per gli adempimenti connessi con l'organizzazione tecnica per l'attuazione delle consultazioni elettorali indicate in oggetto, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall'art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8,

- convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall'art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147;
- 12) di dare atto, inoltre, che si procederà con successivo atto ad impegnare, il relativo compenso, ragguagliato alle effettive prestazioni entro i limiti di cui alla Legge 68/93 e s. m. e i., quantificato in base alle prescrizioni della circolare Prefettizia;
- 13) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 16) di dare atto, infine, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 17) di rendere noto ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dipendente Dott.ssa Maria Rosaria Anzoise;
- 18) di trasmettere il presente provvedimento:
- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
 - all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Bruno Laria

.....

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

Data 08/04/2024

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Dott. Bruno Laria

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
500	08/04/2024	5.611,00	144	/	2024
501	08/04/2024	389,00	157	/	2024

Data 08.04.2024

Il Responsabile del servizio finanziario
F.to Dott Bruno Laria

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che questa determinazione, ai sensi delle vigenti disposizioni, è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line il giorno 19.04.2024 e vi rimarrà pubblicata per 15 giorni consecutivi.

Data 19.04.2024

L'addetto alla Pubblicazione
F.to Dott.ssa Maria Rosaria Anzoise

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data 19.04.2024

Il Responsabile del Servizio
F.to Dott. Bruno Laria