



COMUNE DI DASA'

(PROVINCIA DI VIBO VALENTIA)

Tel. 0963/353057 - Fax 0963/354137

P. I. 00326650793

Prot. 195
del 30-01-2020

AVVISO PUBBLICO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONE O SOCIETÀ' SPORTIVA SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE ALLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI

Premesso:

- Che il Comune di Dasà è proprietario tra l'altro di un bene immobile vocato all'esercizio di attività sportiva attrezzata *Campo di calcio a cinque* (d'ora in avanti denominato IMPIANTO SPORTIVO);

Preso atto

- Che ormai da tempo tale impianto sportivo ha perso o quanto meno limitato la propria funzione di attrazione e punto di riferimento per le attività sportive;
- Che tale impianto sportivo, affinché possa continuare a svolgere la funzione fisiologica per la quale è stato realizzato, è stato oggetto di interventi di riqualificazione rilevanti;
- Che le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli Enti Locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da gestire con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se l'Ente Locale riconosce l'interesse pubblico del progetto affida la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata anni due.

Ritenuto opportuno avvalersi di questa facoltà di valorizzazione dei beni attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport che rappresenta per altro una quale attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 ultimo comma della Costituzione.

Tutto ciò premesso e considerato

Invita tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate a presentare proposte progettuali ai fini della gestione degli impianto sportivo comunali.

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

Oggetto e normativa di riferimento

Gestire gli impianto sportivo comunali, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

Legge 27 dicembre 2002, n. 289 (legge finanziaria 2003) e legge regionale N.28 del 22/11/2010 ("Norme in materia di sport nella Regione Calabria"), l'uso pubblico degli impianto sportivo è diretto a soddisfare gli interessi generali della collettività, è aperto a tutti i cittadini ed è garantito, sulla base di criteri obiettivi, a tutte le società ed associazioni sportive.

Regolamento Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 15.01.2020.

Tariffe per uso impianti sportivi (campo di calcio di cinque) con Delibera di Giunta n.6 del 22.01.2020.

Durata

In virtù della citata normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 2 anni che possono essere implementati.

Modalità di finanziamento

La gestione dell'impianto sarà gratuita.

Soggetti ammessi a presentare proposte

Possono presentare proposta progettuale accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

Requisiti di partecipazione

In analogia all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 i membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Istanza di partecipazione e termine di presentazione

Le istanze di partecipazione e le proposte progettuali accompagnate da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno (14/02/2020) al seguente indirizzo: Al Responsabile dell'UTC c/o Comune di Dasà Corso Umberto I n.73 – 89832 Dasà (VV). Mediante raccomandata A/R, pec: protocollo.dasa@asmepec.it o al protocollo dell'Ente.

Valutazione delle proposte

Nel caso in cui in relazione al medesimo impianto venga presentata un'unica proposta progettuale verrà valutato l'interesse pubblico del progetto.

Laddove in relazione al medesimo impianto vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

- Qualità del progetto (max 20 punti) - verrà attribuito maggior punteggio al progetto ritenuto più completo ed innovativo rispetto all'attrattività che lo stesso potrà restituire all'impianto;

Punteggio massimo attribuibile: 20 punti.

Le proposte saranno valutate da una Commissione nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, costituita da n. 3 componenti, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti elementi.

Richiesta informazioni e chiarimenti - Sopralluogo

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti in merito al presente Avviso presso gli Uffici del Comune secondo quanto ora indicato: Mercoledì dalle ore 9:00 – alle ore 11:00.

È possibile altresì effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune utilizzando le stesse modalità su indicate per ottenere informazioni e chiarimenti.

Modalità per la presentazione della proposta

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta in un plico chiuso e sigillato sul quale dovrà essere riportata, la dicitura:

“PROPOSTA PER GESTIRE L'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI CALCETTO”

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

All'interno del plico dovrà essere inserita la proposta costituita dai seguenti contenuti minimi, a pena di esclusione:

- *Modello A* - Istanza di presentazione della proposta, con allegato l'atto costitutivo dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;

- *Piano di Fattibilità Economico Finanziaria*.

Dopo il termine di scadenza per la presentazione delle proposte verrà nominata la Commissione deputata alla valutazione delle proposte.

La Commissione procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, in seduta pubblica, al solo fine di verificare il regolare contenuto degli stessi e provvedere alla ammissione/esclusione delle proposte alla successiva fase di valutazione.

Successivamente, la Commissione procederà in seduta riservata alla valutazione delle proposte ammesse, attribuendo i rispettivi punteggi e formulando la relativa graduatoria.

I verbali dei lavori della Commissione costituiranno oggetto di approvazione di specifico provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento.

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Dasà e comunicato a tutti i partecipanti.

Verifiche e controlli

Il Comune effettuerà le verifiche di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

Il Comune procederà alle verifiche previste dal D.L.vo n. 159/2011, per tutti i soggetti facenti parte della società.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s. m.i.

Il Comune provvederà, nell'ambito di durata della successiva eventuale convenzione relativa alla gestione dell'impianto, a verificare il mantenimento, da parte del soggetto convenzionato, dei requisiti generali, sia con riguardo a quelli inerenti la capacità a contrattare, sia con particolare riferimento agli obblighi di legge per lo stesso.



Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Geom. Domenico Potami