



COMUNE DI DASA'

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Corso Umberto I n.73 - 89832 DASA' (VV)

Tel.0963/353057 Fax 0963/354137

Sito Web: <http://www.comune.dasa.vv.it> e-mail comunedasa@libero.it

Prot. N.1722/2019

Reg. Albo N. _____

AVVISO PUBBLICO *l'erogazione di n. 1 borse lavoro della durata di mesi 3, a favore di soggetti disoccupati in possesso della patente di guida c+cqc dando atto che tali soggetti saranno impiegati in compiti di pubblica utilità (trasporto) e prevedendo un sussidio mensile di €800,00 oltre posizione assicurativa INAIL.*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

-Vista la delibera di Giunta Comunale n. 50 del 22/10/2018 con la quale si demandava al responsabile dell'Area Amministrativa il compito di predisporre apposito avviso pubblico per la formazione di una graduatoria per l'erogazione di n. 1 borsa lavoro della durata di mesi 3, a favore di soggetti disoccupati in possesso della patente di guida c+cqc, dando atto che tali soggetti saranno impiegati in compiti di pubblica utilità (trasporto e raccolta rifiuti differenziati) e prevedendo un sussidio mensile di € 800,00 oltre posizione assicurativa INAIL;

-Vista la propria determinazione n. 59 del 24/09/2019 con la quale si approvava l'avviso de quo;

-Richiamata la Legge n. 328/2000;

RENDE NOTO

Al fine di favorire azioni sperimentali di promozione e sostegno economico, il Comune di Dasà intende avviare e sostenere progetti di borse lavoro rivolti a soggetti disoccupati in condizione di svantaggio. La borsa lavoro non costituisce in alcun modo un rapporto di lavoro, né comporta obbligo di assunzione da parte del Soggetto Ospitante che accoglie il beneficiario. I beneficiari saranno utilizzati nell'attività di trasporto e raccolta rifiuti differenziati. La Borsa Lavoro, con riferimento alla Legge 196/97, al D. Lgs. 297/02, al D. Lgs. 280/97 tit.II, art. 5 e della legge 328/2000, è una risorsa che permette al soggetto adulto, in situazione di "svantaggio", di realizzare un percorso, atto a favorire l'autostima e l'apprendimento di nuove specifiche competenze lavorative, oltre che una relativa autonomia personale ed economica.

REQUISITI PER L'ACCESSO ALLE BORSE LAVORO:

Possono essere ammessi all'assegnazione di borse lavoro i cittadini con i seguenti requisiti:

- Che siano residenti nel territorio del Comune di Dasà;
- Che godano dei diritti politici ;
- Che abbiano un età compresa tra i 18 e 50 anni;
- Che siano disoccupati alla data di scadenza del bando;
- Che non percepiscano alcuna indennità di mobilità;
- Che non siano percettori di ammortizzatori sociali, anche in deroga;
- Che siano possessori di un reddito ISEE (Risultante dalla dichiarazione ISEE riferita all'anno 2018) inferiore a € 8.000,00;
- Che siano in possesso della patente di guida C+CQC.

CRITERI:

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata dall'ufficio dei Servizi Amministrativi, che provvederà a stilare la graduatoria finale. Le domande saranno ordinate in un'unica graduatoria che

verrà redatta tra i richiedenti e che terrà conto dei seguenti criteri di valutazione con l'attribuzione dei seguenti punteggi :

A) VALORE ISEE

1) Da € 0,00	a € 3.000,00	Punti 10
2) Da € 3.001,00	a € 6.000,00	Punti 8
3) Da € 6.001,00	a € 8.000,00	Punti 6

B) FIGLI A CARICO

Un punto per ciascun figlio a carico fino ad una massimo di 3 punti.

C) TITOLO DI STUDIO

Licenza media:.....	Punti 5
Diploma di scuola secondaria:	Punti 10
Laurea:	Punti 20

SEDE OPERATIVA:

Comune di Dasà – Area Amministrativa;

DURATA:

Ciascuna borsa lavoro ha una durata massima di 3 mesi.

IMPORTO MENSILE BORSE LAVORO:

I destinatari del progetto, impegnati per n. 30 ore settimanali, riceveranno un rimborso spese che non potrà superare € 800,00 nette al mese. Per ogni beneficiario l'ente provvederà all'attivazione di una posizione INAIL. L'utilizzo dei soggetti beneficiari di borsa lavoro non determina l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato e né inserimento nell'apparato organizzativo del comune.

Durante l'espletamento della Borsa Lavoro, si intende far svolgere ai beneficiari, un percorso formativo lavorativo, finalizzato a favorire l'acquisizione di competenze di autista ed operatore ecologico;

Nello specifico, i soggetti beneficiari dovranno espletare attività connesse alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti differenziati ed indifferenziati;

OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO:

Il beneficiario ha l'obbligo di accettare la decisione insindacabile dell'ufficio dei Servizi Amministrativi riguardo l'assegnazione della mansione, la distribuzione oraria e il luogo di lavoro.

La rinuncia del candidato ad una proposta di inserimento lavorativo in situazione comporterà l'esclusione dall'elenco dei beneficiari del progetto ed il conseguente scorrimento della graduatoria per l'assegnazione della borsa lavoro.

PRESENTAZIONE DOMANDE E SCADENZA TERMINE:

La domanda di ammissione alla borsa lavoro deve essere redatta sull'apposita modulistica predisposta dal Comune e deve pervenire obbligatoriamente per mezzo di raccomandata A.R. oppure mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Dasà – Corso Umberto I,73-89832 Dasà (VV), entro e non oltre le ore **12 del giorno 07/10/2019**.

Il modulo della domanda è disponibile presso l'Ufficio Servizi Amministrativi o scaricabile dal sito web del Comune di Dasà www.comune.dasa.vv.it.

Le domande pervenute oltre tale termine sono considerate irricevibili. Non farà fede il timbro postale.

La busta contenente la domanda di ammissione deve recare la seguente dicitura: **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA LAVORO.**

Alla domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata, dovrà essere allegata la seguente documentazione a pena di esclusione:

Documenti da presentare:

- La domanda di partecipazione debitamente compilata e firmata;
- Autocertificazione della situazione reddituale attuale;
- Certificato di idoneità allo svolgimento dell'attività di assistente familiare;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Autocertificazione di residenza;
- Autocertificazione stato di famiglia;
- Copia patente di guida.

Per informazioni:

Consultare il sito del Comune all'indirizzo : www.comune.dasa.vv.it o tel. Ufficio Amministrativo n.
tel. 0963.353057

Dasà, li 24 settembre 2019



Il Responsabile del Servizio
Amministrativo
Domenico D'Agostino

