COMUNE DI DASA'

PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Corso Umberto I n.73 - 89832 DASA' (VV)

Tel.0963/353057 Fax 0963/354137

Sito Web: http://www.comune.dasa.vv.it e-mail comunedasa@libero.it

AREA AMMINISTRATIVA

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO

- SCADENZA BANDO: 07/08/2019 ore 12,00-

COMPOSIZIONE E DURATA IN CARICA

Il NUCLEO DI VALUTAZIONE è istituito presso il Comune di Dasà (VV) in forma monocratica (Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°10 del 30/01/2019) ed è pertanto costituito da un unico soggetto esterno in possesso dei requisiti di seguito specificati.
Il NUCLEO DI VALUTAZIONE rimane in carica per 3 (tre anni) decorrenti dalla nomina e può essere confermato per un solo ulteriore triennio consecutivo. La nomina avrà decorrenza dall'accettazione formale dell'incarico.

REQUISITI

Il componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO deve essere in possesso dei seguenti requisiti, oltre che di specifica professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa nelle materie correlate al pubblico impiego ed alla valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche:

Titolo di Studio

È requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso del diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in materie economico-aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.

Esperienza professionale

Il componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO deve essere in possesso di adeguata esperienza professionale documentata nel curriculum vitae nell'ambito delle materie del lavoro pubblico, degli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali, degli aspetti organizzativi e gestionali degli enti locali.

CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Non può essere nominato componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO colui che ricopre, o che abbia ricoperto nei tre anni antecedenti la nomina, uno dei seguenti incarichi o cariche:

a) cariche pubbliche elettive
b) cariche in partiti o movimenti politici
c) cariche in organizzazioni sindacali

d) collaborazioni coordinate e continuative o consulenze con partiti, movimenti politici od organizzazioni sindacali;
e) dipendenti di enti pubblici
f) Segretari Comunali e/o Direttori Generali

CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE

Non possono essere nominati coloro che:
a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
c) siano responsabili della prevenzione della corruzione presso la stessa amministrazione;
d) si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO;
g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;
h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti di prima fascia in servizio nell'amministrazione presso cui deve essere costituito il NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO, o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;
i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO prima della scadenza del mandato;
l) siano revisori dei conti presso la stessa amministrazione;
m) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000.

ESCLUSIVITA' DEL RAPPORTO

Il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui l'esperto ricopra incarichi in altri enti di piccole dimensioni che operano nella stessa area geografica, anche in relazione alla valutazione complessiva degli impegni desumibili dal *curriculum*.

COMPETENZE

Al NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO competono le funzioni ed i compiti di cui al vigente Regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n°10 del 30/01/2019 e delle disposizioni di cui al d.lgs. 150/2009.

COMPENSO

Al componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO è attribuito un compenso annuo lordo omnicomprensivo in misura pari ad € 1.500,00 annui.

REQUISITI RICHIESTI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA' E DELLA CONOSCENZA

Oltre ai requisiti generali di cui sopra (paragrafo "Requisiti"), il componente dell'NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO deve inoltre possedere:
- capacità intellettuali, manageriali, relazionali;
- capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche di gruppo;
- appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

Le predette capacità e le competenze specifiche verranno accertate, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum, in sede colloquio ed anche con esposizione della eventuale relazione sintetica illustrativa del curriculum medesimo.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati a proporre la propria candidatura quale componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO dovranno presentare apposita domanda di ammissione, redatta sul "Modello di domanda" (in carta libera) allegato al presente avviso.
La domanda dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione.
Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti tutti previsti dal presente avviso, posseduti alla data di scadenza dello stesso e dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato, meglio se corredato da idonea e comprovante documentazione.
La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente, da copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, dal curriculum professionale redatto secondo il modello europeo, dalle formali dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità, conflitto di interessi e cause ostative, e dalla dichiarazione di assenza o eventuale contemporanea presenza in altri Organismi indipendenti di valutazione o Nuclei di valutazione.
La domanda, il curriculum e l'eventuale Relazione, dovranno pervenire al Comune di Dasà (VV) entro le ore **12,00 del giorno 07/08/2019**:

- *raccomandata A.R., indirizzata a **Ufficio Amministrativo - Responsabile Domenico D'Agostino***
- *tramite PEC al seguente indirizzo **protocollo.dasa@asmepec.it***

L'ente non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione di cui sopra per cause dipendenti da disguidi postali, telematici, tecnologici, ecc..., caso fortuito o forza maggiore; in ogni caso, farà fede il timbro di acquisizione del protocollo del Comune.
In caso di spedizione mediante raccomandata A.R., il plico (contenente tutti i documenti evidenziati), indirizzato come sopra, dovrà recare gli estremi completi del mittente e la dicitura *"Contiene candidatura NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO"*.
In caso di invio tramite PEC oggetto della mail dovrà essere *"Candidatura a NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO" e* tutti i documenti dovranno essere allegati in formato pdf (con firma scansionata: non è richiesta la sottoscrizione con firma digitale).

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente avviso, il Responsabile del Servizio provvederà al vaglio dell'ammissione delle candidature pervenute nei modi e nei tempi stabiliti sulla base delle dichiarazioni rese dagli interessati e dei curricula allegati.
I candidati che risulteranno in possesso di tutti i requisiti previsti per la nomina verranno ammessi a successiva valutazione del Sindaco, coadiuvato dal Segretario.
Il Sindaco effettuerà la valutazione attraverso l'esame e la comparazione dei curricula, nonchè un colloquio attitudinale.
Il colloquio si svolgerà nei seguenti ambiti:

- *area delle conoscenze:* costituita dalla formazione dell'interessato e nella quale confluisce la valutazione del percorso di studi e di specializzazione
- *area delle esperienze:* costituita dal percorso professionale
- *area delle capacità, competenze specifiche e delle attitudini:* costituita dal complesso di caratteristiche intellettuali, manageriali, relazionali, realizzative, più idonee a rivelare l'attitudine all'incarico; caratteristiche che verranno principalmente verificate durante il colloquio.

La comparazione riguarderà, in primo luogo, le esperienze professionali più significative desumibili dal curriculum, con particolare riferimento e rilievo a quelle relative alla pubblica amministrazione.

Il processo di valutazione e comparazione non determinerà l'attribuzione di punteggio e non si procederà alla formazione di alcuna graduatoria.
Gli esiti della presente procedura saranno comunicati individualmente a tutti i partecipanti.

INDIVIDUAZIONE DELL'INCARICATO

A seguito della predetta valutazione, il Sindaco individuerà – a proprio insindacabile giudizio – il soggetto cui conferire l'incarico di Organismo Indipendente di valutazione

INFORMATIVA PRIVACY

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Dasà (VV). In ottemperanza all'art. 13 del d.lgs. 196/2003 ed in conseguenza delle procedure contenute nel presente avviso, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo ente, nel rispetto della normativa vigente, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'ente medesimo ed in particolare per l'espletamento delle procedure di individuazione del componente del NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO nonché dei successivi adempimenti. Il trattamento dei dati avverrà in forma sia cartacea che informatica. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. I dati raccolti saranno utilizzati ed eventualmente comunicati ad altri soggetti pubblici o privati, ai fini strettamente necessari per lo svolgimento delle predette attività istituzionali. Gli interessati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato d.lgs. 196/2003.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Sig. Domenico D'Agostino, Responsabile del Servizio Amministrativo/Personale, referente per tutte le informazioni e/o chiarimenti relativi alla presente procedura.

lì,23 luglio 2019

COMUNE DI DASÀ - PROVINCIA DI VIBO VALENTIA

Il Responsabile del Servizio
Amministrativo/Personale
Domenico D'Agostino